

17 JUL 2019

ප්‍රතික්ෂණ ප්‍රශන පත්‍ර - 01

විෂ්වාස හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යායු ආචාර්

දීමෝන අධ්‍යායු - මධ්‍ය හා ත්‍රිත්‍ය අධ්‍යායු කම්ට්‍රි
Ministry of Education - Commerce Branch

දීමෝන අධ්‍යායු - මධ්‍ය හා මිශන අධ්‍යායු කම්ට්‍රි
Ministry of Education - Commerce Branch

දීමෝන අධ්‍යායු - මධ්‍ය හා ත්‍රිත්‍ය අධ්‍යායු කම්ට්‍රි
Ministry of Education - Commerce Branch

දීමෝන අධ්‍යායු - මධ්‍ය හා ත්‍රිත්‍ය අධ්‍යායු කම්ට්‍රි
Ministry of Education - Commerce Branch

දීමෝන අධ්‍යායු - මධ්‍ය හා මිශන අධ්‍යායු කම්ට්‍රි
Ministry of Education - Commerce Branch

අධ්‍යායු සේවා සංඛ්‍යා පත්‍ර (ලුස්ස-පෙල) රිජායෙ,

කළඹිප් නිපැතුන් තුළතුම් පත්‍රි (ඉගාතුරුප් ප්‍රාග්ධන)

General Certificate of Education (Adv. Level) Examination

13 ක්‍රියාත්මක

ව්‍යාපාර අධ්‍යායු

II

බැඩිකක්කල්වී

II

Business Studies

II

D.M.C

32 S II

ආය තුළයි
සුදුසු මණිත්ත්වාප්පක්
Three hours



De-Mazenede
Tandana

එක් කොටසකින් ප්‍රශන 2 ක් වන් නියෝගාත්‍ය වන් පරිදි ප්‍රශන 05 කට පිළිබඳ ලියන්න.

ලෙකාවය

1. (i) (a) මිනිස් අවශ්‍යකා හා වුවමන් තාපේනිමන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර අකාවයා වේ.
මෙම ප්‍රාකායයට ඔබ එකඟවන්නේ දී විසින් පිළිබඳ පෙනු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
(b) අවශ්‍යකා හා වුවමන් යන සංක්‍රාන්තික උග්‍රාහාරණ මිනිස් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
 - (ii) (a) සුදුස්සේ මට රෙදී සේවා සඳහා පැහැදිලි මිලදී ගෙන්කාය එය කුමන වර්ගයේ
පාරිභෝගික භාණ්ඩයක් දී? එහි විශේෂ ලක්ෂණ මොනවාද? (ලකුණු 02)
(b) වතු නිශ්චායයක් සමඟ භාණ්ඩ සුවමාරු කුම්ය ඇතිවිය. එකුණා පිට අද දක්වා ව්‍යාපාර
ක්‍රමිකව විකාශනය වු ආකාරය පෙනු ගැන්වන්න. (ලකුණු 02)
 - (iii) (a) ව්‍යාපාර පරිසරය, ප්‍රධාන සාධක ගැලීම් සංඝ්‍රා සටහනක් මිනිස් දක්වන්න. (ලකුණු 02)
(b) බාක්ෂණික පරිසරය ව්‍යාපාර නොරෝඩ් ආත්ම කරනු ලැබා විකාර හා අනිතකර බලපෑම දෙක
බැඳීන් ලියන්න. (ලකුණු 02)
 - (iv) (a) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාලිත පරිසරයේ රඳා පැවැත්ම කඩවුරු විමාන බලපාන ප්‍රධාන සාධකයකි සමාජ හා
සංස්කෘතික පරිසරය. මෙම ප්‍රාකායය උග්‍රාහාරණ මිනිස් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
(b) කරින නිශ්චාය ගෙය අදහස් කරන්නේ කුමක්දැයි උග්‍රාහාරණ ප්‍රතිඵල පැහැදිලි කරන්න.
(ලකුණු 02)
 - (v) (a) ව්‍යාපාරය සමාජ වගකීම යනු කුමක්දැයි සුදුස්වා ගිහුයෙකු වශයෙන් චිඛෙන් ඇදු විය යුතු
සමාජ වගකීම දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
2. (i) රුහුක්ව කම ආර්ථික අරුම්ණ ඉවුකර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරවල ආයකත්වය අකාවයා
වනා අකර ව්‍යාපාර විවෘත කම අරුම්ණ ඉවුකර ගැනීම රුහුක්ව රුහුක්ව සංඝ්‍රා ව්‍යවස්ථාපිත ස.විත අනුපාතය
ඉහළ දැමීම අභේක්ෂණ කරයි. මෙම තීරණය ව්‍යාපාර නොරෝඩ් බලපාන ආකාරය පැහැදිලි
කරන්න. (ලකුණු 02)
 - (ii) (a) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, වාණිජ බැංකු විසින් පවත්වා ගෙයුදු ව්‍යවස්ථාපිත ස.විත අනුපාතය
ඉහළ දැමීම අභේක්ෂණ කරයි. මෙම තීරණය ව්‍යාපාර නොරෝඩ් බලපාන ආකාරය පැහැදිලි
කරන්න. (ලකුණු 02)
 - (a) පාරිභෝගික ආරක්ෂණය යනු කුමක්දැයි පැහැදිලි කර ශ්‍රී ලංකාවේ එහි සඳහා ත්‍රියාක්මක වන
ආයකත්ව දෙකක් පාම කරන්න. (ලකුණු 02)

- (iii) (a) i. ව්‍යාපාර සංවිධානයක් යුතු කුමක්දූපි හඳුන්වන්න. (ලකුණු01)
ii. විධිමත් සංවිධානයක තීවිය යුතු මූලික ලක්ෂණ නම් කරන්න. (ලකුණු01)
- (b) ව්‍යාපාර සංවිධාන අතර බහුලව දැකිය යුතු වන්නේ කේට෉ල ස්ථාමි ව්‍යාපාරයයි. එසේ කේට෉ල ස්ථාමි ව්‍යාපාර බහුල විමට සේතු මොනාවාද? (ලකුණු02)
- (iv) (a) 2007 අංක 07 දරණ සමාගම පනාත්‍ර අනුව පිනිවුරිය යුතු සමාගම වර්ග යැයුම් සටහනක් දක්වන්න. (ලකුණු02)
- (b) සම්පකාර ව්‍යාපාරය ආර්ථික සංවිධානයට දායක වන ආකාරය විමියිමක් කරන්න.
- (ලකුණු02)
- (v) (a) වරළන් ව්‍යාපාර හඳුන්වන්න. (ලකුණු01)
- (b) වරළන් ව්‍යාපාර වර්ග කර එකිනෙකට උදාහරණ දක්වන්න. (ලකුණු03)
3. (i) (a) ව්‍යවසායකයෙකු බිජි විය යුත්තේ උපේන්ත්‍රියෙන්ම පමණක් නොවේ. රට අමතරව ව්‍යවසායක බිජි විමට පසුවම් වන සේතු මොනාවාද? (ලකුණු 02)
- (b) සමාජ ආරක්ෂකයෙකුවේ සමාජීය ව්‍යවසායකක්වය ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දෙයි. මෙම ප්‍රකාශය පිළිබඳව බවත් අදහස් දක්වන්න. (ලකුණු 02).
- (ii) (a) කුඩා ව්‍යාපාරවල සාර්ථකය්වය සඳහා රුපයට දායක විය යුතු ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) විදේශයන්ට සිටි මෙරටට පැමිණි පුද්ගල් තමා උපය සං මූදලින් කුඩා ව්‍යාපාරයක් ඇරීමට අදහස් කරයි. ඒ සඳහා යැලකිල්ලට ගතුවු කරනු පිළිබඳව එකෙන් උපදෙස් පත්වී. ඔබ විමින් දෙසු ලබන උපදෙස් මොනාවාද? (ලකුණු 02)
- (iii) ගොඳ මූදලක ලක්ෂණ පිළිබඳව ග්‍රී ලංකාවේ සංවිධාන වන ව්‍යවහාර මුදල් ඇසුරන් විමියිමක් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (iv) (a) ග්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අරමුණු නම් කරන්න. (ලකුණු 01)
- (b) ග්‍රී ලංකා මහ බැංකුව එම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගන්නේ කොළඹේ පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (v) (a) වෛක්පතක් පිරිමිදී යැලකිලිමත් විය යුතු කරනු මොනාවාද? (ලකුණු 02)
- (b) හෝපත්, හරපත් වැනි විද්‍යුත් කාචිපත් මිනින් ගුණදෙනු කිරීමට වඩා, ව්‍යවහාර මුදල් සංවිධාන ජනතාව පෙළවී ඇති බව දැකිය. ගැනුදෙනු කරනු විද්‍යුත් මුදල් සංවිධාන කිරීමට අකමුත්තක් දක්වන්නේ ඇයි? (ලකුණු 02)
4. (i) අවධානම් ආවර්යය කිරීමක් රැක්ෂණයෙන් සිදුවේ එසේ නම් ඕනෑම අවධානමක් රැක්ෂණය කිරීමට පුද්ගලයෙකුට සේතු ව්‍යාපාරයකට යුත්තේවිද මිනින් පිළිඳුර පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
- (ii) මුක කාලයේ ග්‍රී ලංකාවේ මහා මාරු ප්‍රවාහන පදනම් තීවිය පෙනෙන සංවිධානයක් අධිකිවීම් මාරු කැනීම සමඟ සිදු විය. මෙසේ මහා මාරු සංවිධානය පු පමණින් රටක ප්‍රවාහනය කාර්යක්ෂමවන්නේ ගැනීම ඔබ සික්න්නේද? බවත් පිළිඳුරට සේතු දක්වන්න. (ලකුණු 04)
- (iii) වර්තමානයේ ඉංග්‍රීස්ලිංග්‍රීස් බිජිවල් කාක්ෂණය යටතේ බහුලව යොදාගන්නා සන්නිවේදන තුම භතරක් නම් කර ඒ එක් එක් එක් නුම පිළිබඳව කොට්ඨාසන් හඳුන්වන්න. (ලකුණු 04)
- (iv) (a) හායරේද පුද්ගල වල යුතුවිට විශාලයා ප්‍රමාදය විමට සේතු මොනාවාදයි. (ලකුණු 04)
- (b) මෙසේ යුතුවිට විවෘතදහල් ජනාශ්‍රී මුවද සම්බන්ධ ගැනුදෙනු කරනු කුමා සිද්ධාර්ථ විවෘතදහල් ටෙක් ඇයි යුතු දැකිය. එසේ විමට සේතු පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 02)

- (v) වෙළඳ තිරිපූම් හා වෙළඳ කළාප ඇති කර ගැනීම වර්තමානයේදී විවෘත වෙළඳාම හා සම්බන්ධ නව ප්‍රවාහනාවයකි.
- (g) වෙළඳ තිරිපූම් යෙළුවෙන් කුමක් අදහස් වන්නේද?
- (a) ලෝකයේ දැනට ත්‍රීයාක්මක වන වෙළඳ කළාප දෙකක් නම් කරන්න.
- (n) වෙළඳ තිරිපූම් ඇති කර ගැනීම කුළුන් රටකට අන්වන වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් දක්වන්න

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

II. කොටස

5. (i) ව්‍යාපාරයක සාර්ථකත්වයට කළමනාකරණය අත්‍යවශ්‍ය සාධනයකි මෙම ප්‍රකාශය ජේතු දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (ii) කළමනාකරන ත්‍රීයාවලිය කාර්යයන් හතරකට බෙඳා දැක්වුවද මෙම කාර්යයන් අතර අන්තර් සම්බන්ධකාවන් පවතීන බව තහවුරු කරන්න. (ලකුණු 04)
- (iii) රෝබට එල් .කරටස් විසින් කළමනාකරුවන් පුදුණ කළ යුතු කුසලකා වර්ග තුනක් භදුන්වා දී ඇත එම කුසලකා වර්ග තුන පැහැදිලි කර, එම කුසලකා විවිධ කළමනාකරන මටවම් අතර ඇති සම්බන්ධතාව විමෙශ්‍යමක් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (iv) මෙහෙයුම් කළමනාකරණ කාර්යයන් අතර පරායෝග හා ස.වර්ධන කටයුතු සඳහා වර්තමානයේදී වැදගත් ස්ථානයක් තිබූ වී ඇත.
- (a) පරායෝග හා ස.වර්ධන ය යදුන්වන්න.
 - (a) නිෂ්පාදන ආයතනයන්ට පරායෝග හා ස.වර්ධන කටයුතු වැදගත් වන්නේ ඇයි?
- (ලකුණු 04)
- (v) (a) මෙහෙයුම් පිරියක පැලැස්ම යෙළුවෙන් කුමක් අදහස් ටේඛ්ද?
- (a) කාර්යක්ෂම නිෂ්පාදන ත්‍රීයාවලියන් සඳහා පිරියක පැලැස්ම වැදගත් වන්නේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04) (මුළු ලකුණු 20)

6. (i) (a) සිමැලුමේ ඉණක්වය යෙළුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්දැයි පැහැදිලි කරන්න
- (a) නව නිවාස නිර්මාණ කරන Dream house (Pvt) LTD ආයතනය නිවේස් වල ඉණක්වය ඉහළ දැමීමට අපේක්ෂා කරයි. ඉණක්වය ඉහළ දැමීමට තුළුන් විසින් එකතු කළ යුතු අංශයාග මොනවාදැයි කළ කරන්න. (ලකුණු 04)
- (ii) අලෙවි කළ භැකි අයිතිම ලෙස හාංච් හා ජේවා ප්‍රවලිත මුවද රේට අමතරට අදහස් දේගෙයන්(persons) ස්ථාන (places)හා ස.විධාන (organizations) ද අලෙවි අයිතිම ලෙස භැක්සේ කෙසේදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (iii) අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධන මිගුදේ ප්‍රධාන ප්‍රවර්ධන උපකරණ හතරක් නම්කර පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (iv) වි/ය ABC සමාගමේ වුලය ප්‍රකාශ වලින් උප්‍රමාගක් තොරතුරු කිසිපයක් පහත දැක්වේ.
- | | |
|--------------------|--------|
| තොගය | 40 000 |
| බැංකු ණය | 20 000 |
| ණය ගැනීයෙය් | 20 000 |
| ණය තිළියෙය් | 26 000 |
| කුලින් ගෙවු වියදම් | 10 000 |
| අනු ඉත්තිය | 30 000 |

උපරික වියදම	14 000
සෙවීය පුණු බදු	10 000
දැන ලාභය	100 000
බදු පෙර ඉද්ධ ලාභය	60 000
විකුණුම්	400 000

ඉහත තොරතුරු පදනම් කරගනීමින් පහත අනුපාත ගණනය කරන්න

- (අ) ජාගම අනුපාතය
- (ආ) ක්ෂේකික අනුපාතය
- (ඇ) දලලාභ අනුපාතය
- (ඈ) ඉද්ධ ලාභ අනුපාතය

(මුළු ලකුණු 20)

7. (i) සීමාසභිංහ ය පොදු සමාගම පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැඟී අතර ඒ සඳහා අතිරේක අරමුදල් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම සමාගමේ ලාභදායකන්වය ඉහළ මට්ටමක පවතින අතර දැනට පවතින්නේ අවශ්‍යෝග ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහයකි. සමාගමට අවශ්‍ය අතිරේක අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා ගෙයකර තීකුණ් කරනාවාද? තොරතුරු නෑම් හාමානා කොටස් නීකුණ් කරනාවාද? යන්න තීරණය කිරීමට අවශ්‍ය වී ඇත. සමාගමේ දැනට පවතින තත්ත්වය යටතේ ඉහත සී මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග දෙක අකුරින් වඩාත් යෝග්‍ය වන්නේ කුමක්ද? ඔබේ පිළිබඳ සේතු පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

- (ii) සීමාසභිංහ පොදු සමාගමක මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග ලැයිස්තුවක් පහත දැක්වේ.
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. සාමාන්‍ය තොටස් | 6. කළ බදු |
| 2. රඳවාගත් ලාභ | 7. ව්‍යාපිෂ පත්‍රිකා |
| 3. බැංකුවය | 8. වන්තකම් විකිණීම් |
| 4. සමුරිවිත ක්ෂයගතවන් කිරීම් | 9. බැංකු අයිරා |
| 5. වර්ණිය කොටස් | 10. සාංගමික ගෙයකර |

ඉහත මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග පහත ගිරිය යටතේ වෙන්ව වෙන්ව ලියා දක්වන්න

- (අ) සාපු මූල්‍ය මාර්ග
- (ආ) ව්‍යු මූල්‍ය මාර්ග
- (ඇ) අභ්‍යන්තර මූල්‍ය මාර්ග
- (ඈ) බාහිර මූල්‍ය මාර්ග

(ලකුණු 04)

- (iii) (අ) රැකියා අයදුම් ප්‍රාග්ධන / නීව දත්ත විස්තරයක සාමාන්‍යයෙන් ඇතුළත් කරනු ලබන කරුණු මොනාවාද?
- (ආ) රැකියාවක් සඳහා යෝග්‍ය අයදුම්කරුවන් තොරතුරු ගැනීමේ කුමයක් වියයෙන් අයදුම්පත / නීව දත්ත විස්තරය ප්‍රයෝගනාවන් උපකරණයක් ලෙස සැලකෙන්නේ කුමන සේතු නිසාදායි පැහැදිලි කරන්න

(ලකුණු 04)

- (iv) (අ) ප්‍රෘත්‍යුව හා සංවර්ධනය අතර මිනින් වෙන්ස්කම් මොනාවාද?
- (ආ) ප්‍රෘත්‍යුව හා සංවර්ධනය තුළින් සේවායෝගකාට හා සේවකයාට අත්වන ප්‍රතිලාභ දෙක බැංකින් වෙන වෙනම ලියා දක්වන්න.
- (ඇ) රැකියා විශ්ලේෂණය යනු කුමක්දායි පැහැදිලි කරන්න.
- (ඇ) රැකියා විශ්ලේෂණයෙන් ලබා ගැනීමා තොරතුරු මත පිළිගෙල කරනු ලබන රැකියා විස්තරය හා රැකියා පිරිවිතරය අතර සැසදීමක් කරන්න.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

18 JUL 2016

13 ගෝනුව
2019 A/L

ව්‍යාපාර අධ්‍යායනය I

D.M.C

පැය දෙකකිදු

R

Mazoon College
Kandana

සලකිය කුතුහා :

- * සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිබඳ සපයන්න.
- * අංක 1 සිට 30 නෙක් ප්‍රශ්නවලට තිවැරදි පිළිබඳ තොරු එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියේ ඇති තින් ඉරි මත ලියන්න.
- * අංක 31 සිට 50 නෙක් ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිබඳ අදාළ තින් ඉරි මත ලියන්න.
- * සැම ප්‍රශ්නයකට ම උණුසු දෙන බැහින් හිමි වේ.

1. මිනිස් අවශ්‍යතා හා මූල්‍යමත්වලට අදාළ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක් වේ. මින් තිවැරදි ප්‍රකාශය කුමක් ද?

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| (1) මිනිස් අවශ්‍යතා අනිවාර්ය වේ. | - මූල්‍යමතා අනිවාර්ය නොවේ. |
| (2) අවශ්‍යතා සඳහා විකල්ප ඇත. | - මූල්‍යමතා සඳහා විකල්ප නොවේ. |
| (3) අවශ්‍යතා නීර්මාණය කළ නොහැකි ය. | - මූල්‍යමතා නීර්මාණය කළ නොහැකි ය. |
| (4) අවශ්‍යතා ප්‍රාථමික වේ. | - මූල්‍යමතා ප්‍රාථමික වේ. |
| (5) අවශ්‍යතා විවිධ වේ. | - මූල්‍යමතා විවිධ නොවේ. (.....) |

2. ව්‍යාපාර පරියර වර්ග හා එම අයන් බලුමේ පහත දැක් වේ. ඒ අනුරූප ආසන්න පරිසරයට පමණක් අයන් බලුමේ කාළේඩිය තොර්ත්තා.

- | | |
|---|--|
| (1) ගණුදෙනුකරුගැටිය / ප්‍රමාද සංස්කෘතිය | (2) පමාචර සංස්කෘතිය / සංවිධානය ව්‍යුහය |
| (3) රිහා ආයෝජකයේ / ගණුදෙනුකරුගැටිය | (4) විහා ආයෝජකයේ / සංවිධානය ව්‍යුහය |
| (5) සාම්ඛ්‍යාතා ව්‍යුහය / ප්‍රාග්‍රැම | (.....) |

3. එක්ස්ප්‍රෝ තුළ ප්‍රාග්‍රැම ව්‍යුහයේ පහත දැක් වේ. ඒ අනුරූප ගණුදෙනුකරුගැටිය සඳහා පමණක් අදාළ වන සමාජ වගකීම් ඇතුළත් පිළිබඳ තොර්ත්තා.

- | | |
|---|--|
| (1) සමාජන්ම්ලකාව / සෞඛ්‍ය ප්‍රහාසකම් / සාධාරණ වීම. | (2) හානි ඇව්ම කිරීම් / පරිසර හිතකාම් වීම / සමාජන්ම්ලකාව. |
| (3) අධිකිඩායිකම් ආරක්ෂා කිරීම් / වෙනත් ආරක්ෂාව / පරිසර හිතකාම් වීම. | (4) සාධාරණ වීම / හානි ඇව්ම කිරීම් / අධිකිඩායිකම් ආරක්ෂා කිරීම. |
| (5) ප්‍රසාද ප්‍රහාසකම් / සමාජන්ම්ලකාව / සාධාරණ වීම. | (.....) |

4. ප්‍රමිති පානක්ත කිහිපයක් පහත දැක් වේ.



A



B



C



D



E

ප්‍රමිති තාම.

1. උපදු විශ්වේෂණය සහ අනි අවිදානම් ස්ථාන පාලනය
2. තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති
3. මනා සෞඛ්‍යාරාක්ෂිත නිෂ්පාදන පිළිවෙත්
4. එක්ස්ප්‍රෝ සෞඛ්‍යාරාක්ෂිත කළමනාකරණය
5. පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති

ඉහත ප්‍රමිති පානක්තවලට අදාළ ප්‍රමිති නාම පිළිබඳින් ගැළපු වීම තිවැරදි පිළිබඳ වන්නේ,

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) A - 1 B - 2 C - 3 D - 4 E - 5 | (2) A - 2 B - 1 C - 4 D - 3 E - 5 |
| (3) A - 3 B - 4 C - 5 D - 2 E - 3 | (4) A - 4 B - 5 C - 1 D - 3 E - 2 |
| (5) A - 5 B - 3 C - 4 D - 3 E - 1 | (.....) |

5. පහත දැක්වෙන්නේ පාරිභෝගික අධිකිවාසිකම් ප්‍රකාශයට පත් කළ පාර්ශව හා පිළිගත පාරිභෝගික අධිකිවාසිකම් ය.

X	Y
A ජේන් එල් කොන්සි B පාරිභෝගික නාත්‍යන්තරය	1. ආරජුව සැලකා ගැනීම 2. ගොඩු සම්පන්න පරිසරයක ඒවා පිළි 3. තොරතුරු දැන ගැනීම 4. වනදී ලබා ගැනීම 5. තොරා ගැනීම 6. පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය 7. සවන් යොමු කර ගැනීම 8. මූලික අවශ්‍යකා යපුරා ගැනීම

X හා Y තීරු ගැලපු විට, වත්ත් ම නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A - 1, 2, 3, 4 B - 5, 6, 7, 8 (2) A - 2, 3, 4, 5 B - 1, 6, 7, 8
 (3) A - 2, 6, 7, 8 B - 1, 3, 4, 5 (4) A - 1, 2, 4, 5 B - 3, 6, 7, 8
 (5) A - 1, 3, 5, 7 B - 2, 4, 6, 8 (.....)

6. රුපාක ආර්ථික අරමුණුවලට අදාළ ප්‍රකාශ පහත දැක් වේ.

ආර්ථික අරමුණු	ප්‍රකාශ
A පුරුණ පැසවා නියුත්කරීම	1. උද්ධිමතා පාලනය
B ආර්ථික වෘත්තිය	2. සායාරත් පළය ආදායම් බෙදී යාම
C ආර්ථික තිබුණය	3. පාරිභෝගික, එකාංකීක, ගුම්කාලු යන පාර්ශවවලට ස්වියාකාරකම් සඳහා දායක වීම 4. රටේ සියලු ම නිෂ්පාදන සම්පන් එළඳායී පළය යොදා ගැනීම 5. රටේ නිෂ්පාදන උපරිකාව උපරිමයන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම

ආර්ථික අරමුණුවලට ගැලපෙන නිවැරදි ප්‍රකාශ වන්නේ,

- (1) A - 3 B - 5 C - 4 (2) A - 3 B - 4 C - 2 (3) A - 1 B - 2 C - 3
 (4) A - 4 B - 5 C - 3 (5) A - 5 B - 3 C - 1 (.....)

7. වේළිඛ ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ගවලින් නිශ්චිතයේ පහත දැක් වේ.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| A - ශේවත් ස්වාමී ව්‍යාපාර | B - හැඳුම් ව්‍යාපාර |
| C - සීමිත පෙශේශලික සමාගම් | D - පිළිම පෙශේශලික සමාගම් |
- ලාභ ඇතිම අරමුණ වූව ද ප්‍රාග්ලික අංශයට අයන් ඕ ද නිශ්චිතය ප්‍රාග්ලේකාවය තොමැන් ව්‍යාපාර සංවිධාන වන්නේ,
- (1) A, B (2) A, C (3) B, C (4) B, D (5) C, D (.....)

8. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර සංවිධාන නිශ්චිතයේ.

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| A - හැඳුම් ව්‍යාපාර | B - ව්‍යාක්තිය හැඳුම් ව්‍යාපාර |
| C - සීමිත පෙශේශලික සමාගම් | D - සුළුපකාර සමිනි |
- මෙහි අඩං හිමිකරුවන් හා උපරිම හිමිකරුවන් නිවැරදි ව පෙන්වන පිළිතුරු කාණ්ඩය තොරත්නා.
- (1) A - (2 - 10) B - (2 - 50) C - (2 - 10) D - (7 - 50)
 (2) A - (2 - 10) B - (2 - සීමාවක් නැතු) C - (1 - 10) D - (10 - 50)
 (3) A - (2 - 20) B - (2 - සීමාවක් නැතු) C - (1 - 50) D - (10 - සීමාවක් නැතු)
 (4) A - (2 - 50) B - (2 - 10) C - (2 - 50) D - (10 - 20)
 (5) A - (2 - 20) B - (2 - සීමාවක් නැතු) C - (2 - 50) D - (20 - සීමාවක් නැතු) (.....)

9. පහත ප්‍රකාශ අනුරූප ව්‍යවසායකන්ව් යන සංක්‍රාශ්‍යයට ආසන්නත ම පිළිතුර තොරත්නා.

- (1) භාගර මුළුක් ආලේලීම සඳහා පාර්මිපරික ශේෂීය ක්‍රම නැව්‍යකරණය කරයි.
 (2) අමිල සම්ප්‍රාදායක එළාභ්‍යයක වෙනුවට ආනයනය කළ අමුදුව්‍ය යොදා තව ඕනෑම අභ්‍යන්තරය නිර්මාණය කරයි.
 (3) දිනීන් හීඩා තරගයකින් ජය ගැනීම සඳහා දිනපතා ව්‍යාපාර කටයුතුවලට ගෙවයි.
 (4) රැකි මහමුදුවරණයකින් ජය ගැනීම සඳහා ප්‍රවර්ධනක්‍රමයක් නිර්මාණය කරයි.
 (5) අර්ථ ග්‍රාමික රෝහලක දියවුමියා ගෝරීන් ඉලුණ්න කර නාව ඊශ්‍යයේ කොළඹයේ විකිණීමෙන් නිර්ත වේ. (.....)

10. ව්‍යාවසායකත්වය ගුරුකායට හඳුන්වාදුන් රට සහ එයේ වශයෙන් එම සංකීර්ණය සාචිත කරන රටවල් පිළිවෙළින් ආතුලන් පිළිතුර තෝරන්න.

- ඉත්දියාව හා සංවර්ධන රටවල්
- එංගලන්තය හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල්
- ප්‍රංශය හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල්
- ප්‍රංශය හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල්
- පිළිවෙළිනය හා සංවර්ධන රටවල්



(.....)

11. නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- සැම වෙක්පාතකම වලුණු කාලය මාස තුනක් පමණි.
- වෙක්පන් තැන්පන් කළ නැත්තෙක් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිශ්චුමක පමණි.
- සැම වෙක්පාතකම රේඛන අණකරුව අවලංගු කළ ගැනී ය.
- බඳු ඇරියාවකට අනු අනිවාර්ය වේ.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කිෂ්කුමක්, ආරම්භ කිරීමට අදාළ බැංකු කළමණාකරුවේ අනුමැතිය අනිවාර්ය වේ.

12. පෙනන වගුවේ දැක්වෙන්නේ රුකුණ මූල්‍යයේ උක්ෂණයන් ය.

X	Y
A. උපරිම විශ්වාසය	1. දේපළක් නිවිමෙන් වාසියක් ද තොනිවීමෙන් අවාසියක් ද වේ
B. රුකුණ හිමිකම	2. රුකුණය හා රුකුණය සියලු තොපුරු සංඟාටයෙන් දුනු ව්‍ය තෙලිදාය් කිරීම
C. භාෂි ප්‍රවර්ශනය	3. රුකුණය පුදුවක් වෙනස් වේ
D. ආයත්තනම ජේතුව	4. ආවරණය තොවු අවසන්මකට වෙනැදි හිමි තොගවේ

X හා Y නිවැරදි ව ගැලුණු විට පිළිතුර වනුයේ.

- A - 1 B - 2 C - 3 D - 4
- (2) A - 2 B - 1 C - 3 D - 4
- (3) A - 2 B - 3 C - 1 D - 4
- (4) A - 3 B - 2 C - 4 D - 1
- (5) A - 4 B - 3 C - 2 D - 1

(.....)

13. ග්‍රී ලංකාව තුළ අධිඝ්‍යී මාර්ග විභාග විෂම ප්‍රව්‍යනාවයක් දැකී ය.

- A - දුම්ඩිය අධිඝ්‍යී මාර්ගය
B - නොලුඩි - කුරුනායක අධිඝ්‍යී මාර්ගය
C - කොට්ඨාස - කුඩාවල පිටත ටිටරුම් අධිඝ්‍යී මාර්ගය

මෙම මාර්ග හඳුන්වන සංඛ්‍යාත අංකීන අක්ෂරය හා අංකය පිළිවෙළින් දැක්වෙන්නේ.

- (1) A - (E - 01), B - (E - 02), C - (E - 03)
- (2) A - (E - 01), B - (E - 03), C - (E - 02)
- (3) A - (E - 02), B - (E - 01), C - (E - 03)
- (4) A - (E - 02), B - (E - 03), C - (E - 01)
- (5) A - (E - 03), B - (E - 01), C - (E - 02)

(.....)

14.	ලියවිලි	නිකුත් කරන ආයතන
A	ව්‍යාහාර යෝග්‍යතා සහනිකය	1. ප්‍රාදේශීය ගුරුකම් කාර්යාලය
B	ආදායම් බලපත්‍රය	2. මෝසර රු ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
C	රියදුරු බලපත්‍රය	3. රජය අනුමත ගරාප
D	විසා බලපත්‍රය	4. කාභාපති කාර්යාලය
E	නොහැරපත	5. නැව් සමාගම්

ඉහත සඳහන් වගුවේ ලියවිලි හා එවා නිකුත් කරන ආයතන දැක් ගැනී. එවා නිවැරදිව ගැනු විට පිළිතුර ආතුලන් කාණ්ඩා වනුයේ.

- (1) A - 1 B - 4 C - 3 D - 2 E - 3
- (2) A - 2 B - 1 C - 3 D - 5 E - 2
- (3) A - 3 B - 1 C - 2 D - 4 E - 5
- (4) A - 4 B - 2 C - 1 D - 3 E - 5
- (5) A - 5 B - 3 C - 4 D - 2 E - 1

(.....)

15. පහත සඳහන් නොරුවු ලබම සපයා ඇත.

- A - පුරෝගීය රටවල් විශාල ගණනක් එකතුවෙන් ඇති කර ගෙන ඇති ටෙලෙඩූම, ආර්ථික, සමාජීය වර්ධනයට පිළිවුතා ඇති සංගමයකි.
- B - ශ්‍රී ලංකාව, ඉන්දියාව අනුම ආසියානික රටවල් අවක ආර්ථික සහජය්සීනාව සඳහා පිළිවුතා ගන් සංවිධානයකි.
- C - නිදහස් ජාත්‍යන්තර වෛශ්‍යාලම ව්‍යාපෘත තීර්ණම විසි වූ ප්‍රකට සංවිධානයකි.
- D - උතුරු ඇමරිකානු නිදහස් ටෙලෙඩූම පිවිළුම
- ඉහත නොරුවුවලට අභ්‍ය සංවිධාන පිළිවෙළින් දැක්වෙනෙන්.
- (1) NAFTA / SAARC / GSP+ / EU ලේස ය. (2) G-8 / ASIAN / WTO / NAFTA ලේස ය.
- (3) EU / SAARC / GSP+ / NAFTA ලේස ය. (4) GSP+ / SAARC / EU / WTO ලේස ය.
- (5) EU / SAARC / NAFTA / GSP+ ලේස ය. (.....)

16. කළමනාකරුවන් වර්ග කරන පදනම් හා නිදුසුන් පහත විශ්‍යාලී දැක් වේ.

X	Y
A කළමනාකරණ මට්ටම අනුව	1. මානව සම්පත් කළමනාකරු
B කාර්යයන්වල විෂය පරිය අනුව	2. එධ්‍යම කළමනාකරු
C කාර්යයන්වල වියකිම් අනුව	3. ගේවිය කළමනාකරු

X හා Y නිවැරදි ව ගැලුපු විට නිවැරදි කාණ්ඩය වනුයේ,

- (1) A - 1 B - 2 C - 3 (2) A - 1 B - 3 C - 2 (3) A - 2 B - 1 C - 3
 (4) A - 3 B - 1 C - 2 (5) A - 3 B - 2 C - 1 (.....)

17. "නේගර" ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන පස්වෙයේ විද්‍යාලුපකිවරයකි. මූල්‍ය අයන් තනතුර මත ලැබෙන බලය භාෂ්‍යවත්තෙන්.

- (1) සින්හාසුකුල බලය ලේස ය. (2) අනුහත් බලය ලේස ය. (3) විශ්වාස බලය ලේස ය.
 (4) පරිපාලන බලය ලේස ය. (5) පොරුජන්ත් බලය ලේස ය. (.....)

18.

X	Y
A ජ්‍යෙෂ්ඨ සන්නම	1. එකම සන්නමක් යටුන් භාෂ්‍ය එප්පන් දැක්වන් දැක්වන් සිටිම
B පොද්ගලික සන්නම	2. එකම ආයතනයක නිෂ්පාදිත සඳහා ටෙන් වෙන් ව සන්නම භාවිත සිටිම
C පුද්ගලික සන්නම	3. නිෂ්පාදකයා විසින් නිෂ්පාදිත වෛශ්‍යාලුන්ට අනුව කළ පසුව වෛශ්‍යාලුන් විසින් එම නිෂ්පාදන සඳහා ගෞදන සන්නම
D හාණ්ඩ සන්නම	4. වෛශ්‍යාලුනාලට ජ්‍යෙෂ්ඨ සන්නම භාවිත තිරිම

X නිරුවේ සන්නම වර්ග ද Y නිරුවේ එවායේ නොවේ අර්ථ දැක්වීම නිවැරදි ව ගැලුපු විට විවිධ වනුයේ,

- (1) A - 1 B - 2 C - 3 D - 4 (2) A - 2 B - 4 C - 1 D - 3
 (3) A - 3 B - 1 C - 4 D - 2 (4) A - 4 B - 3 C - 1 D - 2
 (5) A - 4 B - 3 C - 2 D - 1 (.....)

19. පාරිභාශිකයා පෙනෙනු වැනි සංක්‍රාපය දැක්වන අභ්‍යන්තරය ප්‍රංශ්‍යාපය.

- (1) නිෂ්පාදන සංක්‍රාපය ය. (2) නිෂ්පාදන සංක්‍රාපය ය.
 (3) අභ්‍යන්තරය සංක්‍රාපය ය. (4) පාකලාභාදී අභ්‍යන්තරය සංක්‍රාපය ය.
 (5) සමාජයේ අභ්‍යන්තරය සංක්‍රාපය ය. (.....)

20. රජයට අවශ්‍ය මධ්‍යසාලීන හා දිගුකාලීන ගණ දේශීය මුදලින් ලබා ගැනීමට රජය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ රාජ්‍ය ගය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන නිර්මලේන පුරුෂුම්පත් විශේෂය වන්නේ,

- (1) ශ්‍රී ලංකා සංවිධාන බැංකුම්කර ය. (2) හාණ්ඩායාර බැංකුම්කර ය. (3) රුපියල් සුරක්ෂාපත් ය.
 (4) සංචාර ගයකර ය. (5) එකත භාර ය. (.....)

21. හාණ්ඩායාර බැංකුන් නිකුත් සිටිම විසින් අවසරය ලබා ගෙන දැන්නේ,

- (1) ජනාධිතිවරයාගෙනි. (2) මූදල් ආමතිවරයාගෙනි.
 (3) මහ බැංකුවේ අධිපතිවරයාගෙනි. (4) හාණ්ඩායාර පුද්කම්ගෙනි.
 (5) පාරිභාශිකයාගෙනි. (.....)

22. පහත දැක්වෙන්නේ කළමනාකරණ පුදුණු හා සංවර්ධන වැඩිහිටින්වලට සම්බන්ධ උස්සයන් ය.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| A - සංකල්පනාත්මක කුසලතා ලබා ගේ. | B - සාම්පූජ්‍ය දිය කාලීන ලේ. |
| C - තාක්ෂණික කුසලතා ලබා ගේ. | D - සාම්පූජ්‍ය තෙරේ තාලීන ලේ. |
| E - කළමනාකරණ සේවකයින් ඉලක්ක කර ගනී. | F - අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා පුදු ය. |
| G - ආයතනයේ අනාගත අවශ්‍යතා සඳහා වේ. | |

මේවා අතින් සංවර්ධන වැඩිහිටින්වල උස්සය වන්නේ,

- (1) A,B,E,G (2) A,C,D,G (3) A,C,E,F (4) A,D,F,G (5) A,F,D,C (.....)

23. නවීන්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2014.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව තොරතුරු පහත දැක් වේ.

රුපියල්

බඩා තොගය	25 000
ණය ගැනීමෙන්	30 000
කළුත් ගෙවූ රුස්සය	10 000
මුදල් ශේෂය	5 000
බුද්ධිය පැමු කඩ තැලී	6 000
ණයන්මියෝ	22 000
උපවිත විදුලි ගාස්තු	5 000

දෙ තාරක ප්‍රාග්ධනය හා ගැනීම් කාරක ප්‍රාග්ධනය පිළිගෙවුණු රුපියල්

- (1) 70 000 හා 37 000 කි. (2) 70 000 හා 33 000 කි. (3) 33 000 හා 70 000 කි.
 (4) 37 000 හා 70 000 කි. (5) 76 000 හා 49 000 කි. (.....)

24. දිනින්, ජනින් හා සලින් ටැපෑල සේවෙයේ තිරිත විටායක නිලධාරීන් නිශ්චලෙකි.

නම	සේවා කාලය අවුරුදු		මුළු සේවා කාලය අවුරුදු
	II ග්‍රේනිය	III ග්‍රේනිය	
දිනින්	05		20
ජනින්	07		10
සලින්	06		25

මෙම නිශ්චලාගෙන් එක් අයකු । වන ප්‍රේක්ෂයට උසස් කළ පුදු වී ඇති. වයාට් සුදුසු පුද්ගලයාට අඟල ප්‍රාග්ධනය වන්නේ,

- (1) මුළු සේවා කාලය දිනින්ට වඩා වැඩි තිසා සලින් සුදුසු වේ.
 (2) II ග්‍රේනිය ග්‍රේනියයේ සේවා කාලය වැඩි තිසා ජනින් සුදුසු වේ.
 (3) ටෙරුම්පි තිසා දිනින් සුදුසු වේ.
 (4) මුළු සේවා කාලය පැවුරුදු 25ක් සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම ගැමුම් ආයන්න තිසා සලින් සුදුසු වේ.
 (5) II වැනි ග්‍රේනියයේ සේවා කාලය අප්‍රි තිසා දිනින් සුදුසු වේ. (.....)

25. වෘත්ති බැංකුවින් තැන්පත් භාර ගැනීම්, මුදල් ගෙවීම්, උකස් කටයුතු, වෙක්පත් නිශ්චාගනය, ඣය තිකුන් තිරීම් ලෙස කාරක සඳහායි. මේවා ඉප්‍රි තිරීමට වෙන ම තනෙරු අති තිරීම් හැඳුනුම්,

- (1) රැකියා විශ්ලේෂණය ලෙස ය. (2) රැකියා තිරීමාණය ලෙස ය. (3) කාරකරු ඇගේම් ලෙස ය.
 (4) රැකියා විස්තරය ලෙස ය. (5) රැකියා පිරිවිතරය ලෙස ය. (.....)

26. බාහිර සේවක ආකර්ෂණය තුළින් ප්‍රධානත භැංකි වාසියක් වන්නේ,

- (1) ආයතනයට උදියාවක් ඇති අයුම්තරුවක් පිරිසක් ආකර්ෂණය තිරීමේ භැංකියාට යි.
 (2) භව් දැනුමෙන් යාවත්තාලින් වූ සේවක පිරිසක් බැඳා ගැනීම් භැංකියාට යි.
 (3) අභ්‍යන්තර සේවක ආරඩුල් ඇති තොවීම යි.
 (4) පිරිවුය අප්‍රි විම යි.
 (5) අභ්‍යන්තර සේවක තාක්ෂණ ඉහළ යාම යි. (.....)

27. දත්ත සැකසුම් ත්‍රියාවලියේ කාර්යාලයන්වලට අඟල තිවැරදි පිළිතුර තොරන්ක.

- (1) වර්ගීකරණය / තොරීම / විදුල් දත්ත සැකසීම / විදුල් යාන්ත්‍රික
 (2) වර්ගීකරණය / සාරාංශකරණය / ගණනය තොරීම / විදුල් දත්ත සැකසීම
 (3) තොරීම / ගණනය තොරීම / සාරාංශකරණය / විදුල් යාන්ත්‍රික
 (4) වර්ගීකරණය / තොරීම / ගණනය තොරීම / සාරාංශකරණය
 (5) ප්‍රේක්ෂකරණය / සාරාංශකරණය / විදුල් යාන්ත්‍රික / විදුල් යාන්ත්‍රික (.....)

28. එකතු නිෂ්පාදන ආයතනයක තොරතුරු පහත දැන් වේ.
 පරිහැඡන ඒකක ගණන 180
 ඒකකයක ඇණවුම් පිරිවැය රු. 100/-
 ඒකකයක නවත්තු පිරිවැය රු. 10/-
 ඒකකයක ගැනුම් මිල රු. 180/-
 නැවත ඇණවුම් ප්‍රමාණය වන්නේ, ඒකක
 (1) 18 කි. (2) 60 කි. (3) 180 කි. (4) 600 කි. (5) 1 800 කි. (.....)
29. කළමනාකරණ මට්ටමේ දී ආයතන ඇගයීම් හා ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම වැනි තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිත කළ හැකි තොරතුරු පද්ධතිය වනුයේ,
 (1) දැනුම් කාරුය පද්ධතිය සි. (2) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සි.
 (3) තීරණ උපකාරක පද්ධතිය සි. (4) ගණුදෙනු සැකසුම් පද්ධතිය සි.
 (5) විධායක උපකාරක පද්ධතිය සි. (.....)
30. මූල්‍ය හා අගලවී සැලැස්මක අන්තර්ගත කරුණු කිහිපයක් පහත දැක් වේ.
 A - ගෝවක අවශ්‍යතා B - ඉලක්ක ටෙලෙක්‍රෙමුලු C - තරගකාරීන්ට විශ්වේෂණය
 D - කර්මාන්තකාලා පිරියන E - අභ්‍යන්තර අගෙනිය
 ඉහත කරුණු අතරින් ගැලවී සැලැස්මක අන්තර්ගත තොරතුරු මූල්‍ය පිළිතුරු කාණ්ඩය තොරන්න.
 (1) ABC (2) ACD (3) BCD (4) BCE (5) CDE (.....)
- * ප්‍රශ්න අංක 31 සිට 40 පෙන් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සුපුරු විවිධ යොදා සියේන්හේ පුරවන්න.
31. (ආ) විභාගයක බාහිර පරියරය යන ඒ හා එළුළු පිළුපැලී කරන කාණ්ඩායම් වේ.
 (ඇ) යාංගමික ව්‍යවස්ථාවලින්යේ සඳහන් වන පරිදි තොටෝවිම් ගෙවෘතයින් දේහලට බෙඟුම්ක වන සම්බන්ධ හැඳුන් වේ.
32. (ආ) මූල්‍ය ප්‍රධිඝත්තිය ස්ථිරාක්ෂණ කිරීම සඳහා මහ බැංකුව විසින් සාරී කරුණු ප්‍රකාශන ගෙවූ ඇතුළායය වේ.
 (ඇ) ගෙවීම සඳහා බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ වෙත්තනකට මුදල් ගෙවීම ප්‍රතිස්කේප කිරීම භාෂාන්තින් ලෙස ය.
33. (ආ) රෙෂණයේ දී මූල්‍ය වශයෙන් ඇයේකම්ත්තු කළ හැකි භාජියක් සිදුවීම් ඇති අවස්ථාව ලෙස ද හඳුන්වයි.
 (ඇ) වාණිජ බැංකු විසින් ගනුදදනුකරවින්ගේ පහසුව සඳහා භාවිත තාක්ෂණික උපකරණයක් වන වෙළුරු යන්තුයන් (ATM) සට්‍රිකිරීම් දී අවසර උසාගන පුත්තන් මැණිනි.
34. (ආ) එක් නිෂ්පාදකයකුගේ හාණ්ඩ මධ්‍යහැරීමට රටපුරා පාඩා ප්‍රවත්තාගෙන යන වෙළෙඳුවැල් ලෙස භාෂාන්වයි.
 (ඇ) රටක් කිසිදු බාධාවතින් තොරව හාණ්ඩ ආයතන හා අපනයන කිරීමට අවකාශයන් පැවතීම නම් වේ.
35. (ආ) ජාත්‍යන්තර කම්මිකරු යෝධානය (ILO) හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය එක් එම භාෂාන්වා දී ඇති ප්‍රමිතිය වේ.
 (ඇ) විද්‍යාත්මක කළමනාකරණයේ පියා ලෙස සැලකන්නේ ය.
36. (ආ) වෙළෙඳ ලුණුණක් ලෙස ලියාපදිංචි කළ ඕව මහත්තායා වෙත දැනුම් දෙන්නේ මැණිනි ය.
 (ඇ) ආයතනයක තීරණ ගැනීමේ වැනි බෙඟුක් ඉහළ කළමනාකරණය සංසුද්ධී නම්, එය ලෙස ද තීරණ ගැනීමේ වැනි බෙඟුක් පහළ කළමනාකරණ මට්ටම් දක්වා පාවතා තිබේ නම්, එය ලෙස ද භාෂාන්වා වේ.

37. (ආ) යන්තිවේදන ක්‍රමයක් වධාන් එලුදායි ලෙස පවත්වාගෙන යාමට පැවතිය යුතු ගුණාංශ දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (1)
 - (2)
- (ඇ) ව්‍යාපාර ආයතනයක් විසින් යොදාගතු ලබන අනෙකුත් යන්තිවේදන ක්‍රම සමඟ සයදාන කළ ලිඛිත සන්තිවේදන ක්‍රමයක ඇති වාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (1)
 - (2)
38. (ආ) ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන තීරණ දෙක (1) භා
 (2) ටේ.
- (ඇ) මූල්‍ය අවශ්‍යතා විසින් කළ ගැකි මූලික පදනම් දෙක විනුයේ, (1) භා (2) ටේ.
39. (ආ) පහැත දැක්වෙන ව්‍යාපාර කේත්තුවලට අදාළ පාලන උපකරණයන් ඉදිරිගතන් දක්වන්න.
- මූල්‍ය සේතුය
 මෙහෙයුම් සේතුය
- (ඇ) නගර සීමා බල ප්‍රමෝදයක තීයාත්මක වන පරිගණක ජාලය තමින් භැඳින් ටේ.
40. (ආ) පුද්ගලයෙකුගේ හෝ සාම්බානයක අවශ්‍යතාවයක් හෝ යුත්මතාවක් ඉවු කළ ගැකි නිශ්චාදිතයන් පිළිබඳ ව්‍යවසායකයා තුළ පවතින සිඹුවීල් ටේ.
- (ඇ) අදේශ්‍ය පාර්ශවයන්ට ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා ව්‍යාපාර කැළඳුවක ආනුළත් මූලික කරුණු ප්‍රකාශන් නොව දැක්වන තොටෙය තමින් භැඳින් ටේ.
- * ප්‍රශ්න අංක 41 සිට 50 සෙන් ප්‍රශ්නවලට නිශ්චිත පිළිතුරු සපයන්න.
41. (ආ) සමුපතාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ඉවු කරන කාර්යයන් දෙකක් දක්වන්න.
- (1)
 - (2)
- (ඇ) වරුන් ව්‍යාපාර විසින් දෙකක් භාවිත කරන්න.
- (1)
 - (2)
42. (ආ) පුද්ගලික වන්තිම් ආරක්ෂා කර ගැනීමට, නීතිමය පුද්ගල්‍යාවන සහ අධ්‍යක්ෂව පැවතුම් සහිතව එක් පුද්ගලයෙකුට ආරම්භ කළ ගැකි අයිතිය සීමාවන ව්‍යාපාර සාම්බාන විසින් ප්‍රමෝදය තුළක් ද?
- (ඇ) සිමිත සමාගමක සාම්බාන ව්‍යවස්ථාවලදී සෑම සමුපතාර සාම්බානයක් ලියාපදිංචි කිරීමට ඉදිරිපත් කළ තුළ ලියවිල්ල කුමක් ද?
43. (ආ) අනුයාත ඇණවුම් දෙකක් අතර කාලය වන අතර, භාණ්ඩ ගබඩාවට ඇණවුම් කිරීම් සිට එවා ලුයාවන තෙක් කාලයට අදාළ රේකක ප්‍රමාණය ටේ.
- (ඇ) සාකච්ඡා අභ්‍යන්තරය සාක්ෂාත් නොවන අනුයාත ඇණවුම් අවධානය දක්වන්න.
- (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
44. (ආ) එක් එක් පාරිභාශිකයාගේ යුත්මතාවන් තාක්ෂණික කිරීමට අවධානය ගොමු කරන අභ්‍යන්තරය සංක්‍රාන්තය වන්නේය ය.
- (ඇ) ගෙවෙන දෙපාල අයිතිය කිරීම් දී පැවත්වන් වැඩි විගයෙන් ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සාධක මොඳ ගැනීමට ඔවුන් අභ්‍යන්තර කුමක් ද?

45. (a) මූල්‍ය කළමනාකරණය තීරණයට අදාළව තෙවැකාලීන ආයෝජන තීරණ ඔද්‍යක් සඳහන් කරන්න.
- (1)
 (2)
- (b) දිගු කාලීන මූල්‍යයන තීරණ ඔද්‍යක් දක්වන්න.
- (1)
 (2)
46. (a) කොටස් වෛශේෂීයාලේ කොටස්වල මිල දිගින් දිගටම පහළ යන ප්‍රව්‍යකාවයක් පවතී නම්, එය හැඳුන්වන්නේ කවර තමයින් ද?
- (ආ) සිමික පොදු සාමාගමක් ගෙයකර තිබුන් කිරීමට වච් සාමාන්‍ය කොටස් තිබුන් කර අරමුදල් සම්පාදනය කරගැනීමට අවධානය යොමු කිරීමට බලපාන සේතු ඔද්‍යක් දක්වන්න.
- (1)
 (2)
47. (a) මූදල් අයවාය ලේඛනයක් සකස් කිරීමේ ප්‍රයෝගන ඔද්‍යක් දක්වන්න.
- (1)
 (2)
- (ආ) ව්‍යාපාරයන මූල්‍ය ප්‍රකාශ විස්මේෂණ දැසුරින් සකස් කළ හැකි මූල්‍ය අනුපාත වර්ග හකරුක් දක්වන්න.
- (1)
 (2)
- (3)
- (4)
48. (a) මානව යම්පන් කළමනාකරණයේ පොදු අරමුණ ඇමක් ද?
- (ආ) ජේවිකයුට එළුළුවක් තීරණය කිරීමේදී සාලකා බලත සායන මොනවා ද?
- (1)
 (2)
- (3)
- (4)
49. (a) ව්‍යාපාර මූල්‍ය කළමනාකරණයේ මූලික අරමුණ වන්නේ.
- (ආ) මූල්‍ය වෛශේෂීය උපකරණවල කළුවිරීමේ කාලය පදනම් කරගෙන වර්ග කළ හැකි ක්‍රම ඔද්‍ය කළ නම් කරන්න.
- (1)
 (2)
50. (a) ආයතනයක භාවිත කරන මට්ටම් අනුව කොරෝරු පදනම් නම් කරන්න.
- (1)
 (2)
- (3)
- (4)
- (ආ) ව්‍යාපාර තැලැස්මක මෙහෙයුම් යැලැයේමේ අනුලත් පාල හකරුක් දක්වන්න.
- (1)
 (2)
- (3)
- (4)